



แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลลู
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการและเหตุผล,วัตถุประสงค์,เป้าหมาย,วิธีดำเนินการ,ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ	๑ - ๒
ตอนที่ ๑	
ภาษีบำรุงท้องที่	๓ - ๕
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ - ๗
ภาษีป้าย	๗ - ๙
ตอนที่ ๒	
แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ - ๑๑
แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๒
แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๓
ตอนที่ ๓	
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๔
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๖
แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่	๑๗
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑๘ - ๑๙

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน มาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลเขาทะเล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษิตราบลวงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบลวงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๗. งบประมาณ

จำนวน - บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑. ภาษีบำรุงท้องที่ (กำหนดระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดิน จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและตลอดไปจนกว่าจะเปลี่ยนเจ้าของ

กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ก่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดิน เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ภายในเดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นของที่ดิน เช่น โฉนด , น.ส.๓ , ส.ป.ก.

๕. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่น แบบ ภ.บ.ท. ๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือ
ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายมาด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิม
เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินชั้นใหม่ ต้อง
ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายในกำหนด
๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.๕

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อน
เปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภ.บ.ท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงาน
ประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

- การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน ให้
ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๓. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุง
ท้องที่ เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึง
การละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่

๔. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลด
น้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอ
แก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

๕. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสีย
ภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียภาษีเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ประเมินเพิ่มเติม

๖. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวน
เงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มเติมตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ มา
รวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชั่งเซต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่



๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี) หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ตึก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ซึ่งหาผลประโยชน์โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่าหรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยในข่าย ต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / น.ส.๓.ก /ส.ป.ก. หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์แบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย

๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษี

ไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๑. ชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง
๒. ชำระเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง
๓. ชำระเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีค้าง
๔. ชำระเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินสองร้อยบาท
๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท
๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรกิติ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.๙) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด



๓. **ภาษีป้าย** (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี) หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอน แจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายต่อไปนี้จะคิดอัตรา ๔๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่
- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. ป้ายตาม ๑ , ๒ , ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้าย มาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓) แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย



แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาษีบำรุงท้องที่)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เดือน / พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ %
ธันวาคม ๒๕๖๑	- จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่คาดว่าจะได้รับจากผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี	
มกราคม ถึง เมษายน ๒๕๖๒	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)	
พฤษภาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
มิถุนายน ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
สิงหาคม ๒๕๖๒	- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๒	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เดือน / พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ %
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	
ธันวาคม ๒๕๖๑	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด. ๒) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘) รับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๖๒	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๖๒	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ / ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๒	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาษีป้าย)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เดือน / พ.ศ.	ป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ %
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๖๑	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๒	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
พฤษภาคม ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิถุนายน ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
สิงหาคม ๒๕๖๒	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๒	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	↔													
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		↔												
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔												
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔											
๕	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง					↔									
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี					↔									
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)					↔									
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)								↔						
๙	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								↔						
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								↔						
๑๑	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									↔					
๑๒	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ											↔			
๑๓	รายงานปิดงบประมาณประจำปี												↔		

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
๔	มกราคม ๒๕๖๒	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล และออกบริการนอกสถานที่
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล และออกบริการนอกสถานที่
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล และออกบริการนอกสถานที่
๗	เมษายน ๒๕๖๒	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล และออกบริการนอกสถานที่
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามหน้าที่รับผิดชอบ)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม
ขั้นเตรียมการ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

กันยายน ๒๕๖๑

๑. ตรวจสอบผู้มีหน้าที่เสียภาษีจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๒. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร

ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. สำรวจโรงเรือน ป้ายและที่ดิน
 - ออกสำรวจที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับแปลงที่ดินและป้ายที่ออกสำรวจ
 - ถ่ายภาพโรงเรือนและป้ายด้วยระบบดิจิทัล
 - ขอคัดลอกสำเนาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑. เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ภ.ร.ด. ๒ , ใบรับแจ้ง ภ.ร.ด. ๘ , ภ.ร.ด. ๙ , ภ.ร.ด. ๑๑ , ภ.ป. ๑ , ภ.ป. ๒ , ภ.ป. ๓ , ภ.บ.ท. ๖
๒. เตรียมใบเสร็จรับเงิน เช่น ภ.ร.ด. ๑๒ , ภ.ป. ๗ , ภ.บ.ท. ๑๑
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 - ติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีตามชุมชนต่างๆ
 - การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน
 - แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่างๆ

นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร

ธันวาคม ๒๕๖๑

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทุกประเภททราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด. ๒) และ (ภ.ป. ๑)
๒. ส่งหนังสือเวียนโดย
 - ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงที่บ้าน
 - ส่งโดยทางไปรษณีย์ทั้งตอบรับและธรรมดา
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน
 - แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่างๆ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นางวีระนุช ยุติมิตร
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางวีระนุช ยุติมิตร
นางวีระนุช ยุติมิตร

ขั้นตอนการจัดเก็บ

มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ (ภาษีป้าย)

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๒ (ภาษีบำรุงท้องที่)

๑. รับแบบแสดงรายการ
 - รับแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
 - รับแบบภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นายวิโรจน์ แก้วแจ้
นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี

๓. ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - ชำระภาษีในทันที
 - ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน) (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

๒. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีป้าย)
(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีบำรุงท้องที่)

๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดให้ชำระภาษี
- แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ และ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑

มิถุนายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นายวิโรจน์ แก้วเจีย
นางสาวกสิกา เพชรสร
นายพนม เพชรจร
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง
นางสาวกสิกา เพชรสร

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นางสาวกสิกา เพชรสร

นางจันทรา บุญสิทธิ์
นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

กรกฎาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓

การแจ้งผลการประเมินภาษี

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๒

รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

นางจันทร์ดา บุญสิทธิ์

นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง

ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี

(ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

นางสาวกสิกา เพชรสร

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ดา บุญสิทธิ์

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางจันทร์ดา บุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย

ผู้เห็นชอบแผน

(นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

นายพนม เพชรจร

ผู้อนุมัติแผน

(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ